



## A N U N T

Institutul de Științe Spatiale- Filiala INFLPR cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomîștilor nr. 409, cod poștal 077125, țel. 021-457.44.71, fax 021-457.58.40, organizează concurs pentru ocuparea funcției de **Referent de specialitate**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna.

### CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

#### Condiții generale de participare :

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- să cunoască limba română, scris și vorbit ;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu ;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atesta pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a altor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului de Referent :

- este absolvent de studii superioare economice ;
- cunoașterea și respectarea legislației în domeniu;
- constituie un avantaj experiența în :
  - domeniul cercetării,
  - sistemele de management al calitatii,
  - politici financiare de întreprinderi,
  - gestionarea resurselor unei întreprinderi
  - operare în sisteme ERP
  - cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională



### ACTE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS :

1. cerere de înscriere la concurs adresata Directorului;
2. copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diplome și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
5. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2, 3 și 4, vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la pct. 5 – cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### CONCURSUL CONSTA ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul ISS - Filiala INFLPR și va consta în verificarea aptitudinilor profesionale prin intermediul: unei probe scrise și interviul/proba practica susținut în fața comisiei de examinare.

**Proba scrisă va avea loc în data de 15.05.2017 ora 10:00 ;**  
**Interviul/Proba practica va avea loc în data de 18.05.2017 ora 10:00 ;**

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane până la data de **09.05.2017, ora 16:00.**

**Director ISS- Filiala INFLPR**  
**Dr. ZGURĂ Ion-Sorin**



## **BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVA**

- LEGEA nr. 22/1969 actualizata, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice.
- ORDINUL nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile.
- Decretul nr 209/ 1976 – regulamentul operațiunilor de casa
- LEGEA nr. 82/1991 – Legea contabilitatii – republicata si actualizata

## **TEMATICA:**

- Intocmirea documentelor financiar contabile specifice, circuitul lor.
- Conditii pentru angajarea gestionarilor, constituirea de garantii.
- Gestionarea mijloacelor banesti si a altor valori.
- Raspunderea materiala, disciplinara si administrativa, penala sau civila pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea banilor.
- Principalele masuri organizatorice care trebuie luate in timpul inventarierii patrimoniului.