



## ANUNT

Institutul de Științe Spatiale- Filiala INFLPR cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 409, cod poștal 077125, țel. 021-457.44.71, fax 021-457.58.40, organizează concurs pentru ocuparea funcției de **Contabil**, în cadrul Compartimentului Plan, Contractare și Monitorizare Proiecte, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna.

### CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

#### Condiții generale de participare :

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- să cunoască limba română, scris și vorbit ;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu ;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atesta pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a altor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului de Contabil :

- este absolvent de studii medii ;
- are minim 3 ani vechime în domeniul cercetării - experiența în înregistrarea și operarea financiar-contabilă a contractelor de cercetare



### **ACTE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS :**

1. cerere de înscriere la concurs adresata Directorului;
2. copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diplome și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
5. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2, 3 și 4, vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la pct. 5 – cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **CONCURSUL CONSTA ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul ISS - Filiala INFLPR și va consta în verificarea aptitudinilor profesionale prin intermediul: unei probe scrise și interviul susținut în fața comisiei de examinare.

**Proba scrisă va avea loc în data de 03.06.2016 ora 10 :00 ;**

**Interviul va avea loc în data de 04.06.2016 ora 10:00 ;**

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane până la data de 30.05.2016

**Director ISS**

**Dr. Ion-Sorin ZGURĂ**



## BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificări și completări ulterioare
- HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
- ORDIN 1802/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.