



## REGULAMENT DE CONCURS

### privind ocuparea funcției de Șef laborator în cadrul ISS –FILIALA INFLPR

#### ART. 1

Ocuparea funcției de șef laborator în cadrul ISS-FILIALA INFLPR se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

#### ART. 2

La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 1.

#### ART. 3

Concursul se organizează de către ISS –FILIALA INFLPR, care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală a comisiei și atribuțiile acesteia, aprobat prin Decizie a Directorului ISS.

#### ART. 4

(1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

1. Directorul ISS - președinte;
2. Secretarul Științific - membru al Comitetului de Conducere;
3. Reprezentant din partea Consiliului Științific INFLPR
4. Președintele Consiliului Științific / membru al Consiliului Științific
5. Reprezentantul /Membru al Sindicatului ISS - FILIALA INFLPR

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membrii cu funcții similare celor din comisia de concurs.

(3) Secretariatul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se asigură de Serviciul Resurse Umane.

#### ART. 5

Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a metodologiei, prevăzută în anexa nr. 2.

#### ART. 6

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3.

Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- d) calitatea ofertei manageriale privind strategia laboratorului;
- e) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale.

#### ART. 7

ISS – FILIALA INFLPR are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind organizarea concursului și de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documentele ce pot fi consultate de candidați:



INSTITUTUL DE  
ȘTIINȚE SPAȚIALE  
Filială INFLPR

Str. Atomiștilor, 409, Măgurele, Jud. Ilfov  
O.P. MG-23, RO 077125, România

- HG 1581/2004;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ISS-FILIALA INFLPR
- Regulamentul intern al ISS – FILIALA INFLPR
- Contractul colectiv de muncă în vigoare

**ART. 8**

Numirea șefului de laborator se face prin Decizia Directorului ISS, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului, pentru o perioadă de 4 ani.

**ART. 9**

În cazul în care nu există candidaturi pentru ocuparea unui post de Șef de laborator în cadrul ISS -FILIALA INFLPR sau în urma desfășurării concursului nu este desemnat un câștigător, șeful de laborator în funcție își exercită în continuare atribuțiile pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care ISS-FILIALA INFLPR va efectua demersurile legale și necesare pentru organizarea unui nou concurs.

**ART. 10**

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Prezentul regulament s-a aprobat în ședința Comitetului de Conducere din data de 21.05.2015

Director ISS  
Dr. Ion-Sorin ZGURĂ

Întocmit ,  
Inspector Resurse Umane  
Florentina Mihalcea



## ANEXA NR. 1

### CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### la concursul pentru ocuparea funcției de șef laborator în cadrul ISS-FILIALA INFLPR

Persoana care participă la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef laborator în cadrul ISS-FILIALA INFLPR trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

##### 1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă experiență în domeniul de activitate al ISS – FILIALA INFLPR și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin: diplomă de studii superioare de specialitate;
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;

##### 2. condiții specifice:

- a) să fie specialist în domeniul de activitate al ISS – FILIALA INFLPR, atestat cel puțin ca cercetător științific gradul III ;
- b) să aibă experiență în activitatea de conducere, constituie avantaj;
- c) să aibă participări la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale;
- d) să cunoască legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

##### 3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în activitatea desfășurată, dovada făcându-se pe bază de adeverință eliberată de Serviciul Resurse Umane;

4. condiții de compatibilitate: să nu fie membri fondatori, administratori, asociați sau acționari la societăți comerciale cu același profil de activitate, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afinii acesteia până la gradul al doilea inclusiv, și să nu presteze, fie în mod independent, fie printr-o formă de angajare/colaborare activități pentru un concurent, furnizor principal sau client principal al ISS-FILIALA INFLPR.



## **ANEXA NR. 2**

### **METODOLOGIE**

#### **de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de șef laborator în cadrul ISS - FILIALA INFLPR**

##### **ART. 1**

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de șef laborator în cadrul ISS – FILIALA INFLPR își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

##### **ART. 2**

Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament – Anexa nr. 1
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de șef laborator în cadrul ISS-FILIALA INFLPR exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

##### **ART. 3**

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

##### **ART. 4**

Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

##### **ART. 5**

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea ISS-FILIALA INFLPR;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

##### **ART. 6**

(1) Concursul se anunță public, prin grija serviciului resurse umane, într-un ziar de circulație națională și se afișează la sediul institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) denumirea institutului;
- b) funcția scoasă la concurs,



- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

#### **ART. 7**

- (1) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs într-o perioadă de 30 zile de la data publicării anunțului.
- (2) Dosarul de concurs trebuie să conțină:
  - a) cererea de înscriere;
  - b) curriculum vitae care trebuie să cuprindă elementele de la pct. 1 și 2 din Criteriile de selecție prezentate în Anexa 3 la prezenta metodologie;
  - c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform anexei nr. 1 la metodologie;
  - d) oferta managerială privind strategia de dezvoltare a laboratorului.
  - e) lista participarilor la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale.

#### **ART. 8**

Concursul se desfășoară în trei etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;
- b) evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale privind strategia laboratorului;
- c) susținerea interviului de către candidații selectați.

#### **ART. 9**

- (1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (2) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele prevăzute la alin. (1) fiind nota 8.

#### **ART. 10**

- (1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.
- (2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în anexa nr. 3 la metodologie și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

#### **ART. 11**

- (1) La data prevăzută în programul de desfășurare a concursului, la sediul institutului se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.
- (2) Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor art. 14.

#### **ART. 12**

- (1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 15 - 45 minute pentru fiecare candidat.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.
- (3) Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de către toți membrii comisiei de concurs.



INSTITUTUL DE  
ȘTIINȚE SPAȚIALE  
Filială INFLPR

Str. Atomiștilor, 409, Măgurele, Jud. Ilfov  
O.P. MG-23, RO 077125, România

**ART. 13**

Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul institutului.

**ART. 14**

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs, în ziua afisării listei se soluționează de către comisie în termen de cel mult 48 de ore.

(2) Rezultatul este prezentat spre aprobare Directorului ISS care poate dispune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise sau respingerea contestației.

**ART. 15**

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Directorului ISS.



**ANEXA NR. 3**

**CRITERII DE SELECȚIE**

<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
1. Activitate profesională: a) vechime în domeniul de activitate al ISS - FILIALA INFLPR; b) alte specializări; c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare; d) experiență în funcții de conducere; e) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale; f) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare; g) lucrări publicate; h) distincții, premii.	30
2. Aptitudini legate de procesul decizional: a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în România; b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane; c) cunoștințe în domeniul financiar.	30
3. Aptitudini de comunicare/reprezentare: a) capacitate de analiză și sinteză; b) cunoștințe în domeniul relațiilor publice și economice, interne și internaționale; c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională.	10
4. Calitatea ofertei manageriale privind strategia laboratorului (material scris în concepție proprie): a) viziunea asupra activității de cercetare specifice; b) strategia de dezvoltare și eficientizare a activității laboratorului; c) strategia de extindere a colaborărilor externe, participarea la programe internaționale; d) dezvoltarea și modernizarea laboratorului; e) dezvoltarea rețelei informatice; f) dezvoltarea potențialului material și uman.	30