



APROBAT

Director ISS

Dr. Ion Sorin Zgură

**Regulament de concurs / examen / promovare  
pentru ocuparea funcțiilor și acordarea gradelor profesionale de Asistent de Cercetare  
Științifică Stagiatar (ACSS) și Asistent de Cercetare Științifică (ACS) în cadrul  
INSTITUTULUI de ȘTIINȚE SPAȚIALE – Filiala INFLPR**

Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile: *Codului Muncii, Legii nr.319/2003* privind statutul Personalului de Cercetare Dezvoltare, *OG nr.57/2002* aprobată prin *Legea 324/2003* cu modificările și completările ulterioare, *HG nr.1310/1996* privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației cu modificările și completările aprobate prin *HG nr.1581/2004* pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor Plasmei și Radiației.

Categoriile de personal, care în corelare cu *Legea nr. 319/2003* privind statutul Personalului de Cercetare Dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare și cu *Contractul Colectiv de Muncă* la nivelul ISS-FILIALA INFLPR în vigoare intră sub incidența prezentului Regulament, sunt următoarele:

1. *Asistent de Cercetare Științifică Stagiatar (ACSS)*
2. *Asistent de Cercetare Științifică (ACS)*

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1**

(1) Ocuparea unui post corespunzător unei funcții ce face obiectul prezentului Regulament se face prin concurs sau examen, în limita numărului de posturi.

(2) În cazul în care, la concursul organizat, se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se poate face prin examen, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

**Art. 2**

La concurs/examen, având caracter public și deschis, poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberată de medicul de familie.
- b) are studii superioare în domeniu, în instituții acreditate

**Art. 3**

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs/examen se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea șefului de laborator care a solicitat scoaterea postului la concurs.

**Art. 4**

În vederea scoaterii la concurs a unui post, șeful de laborator transmite o solicitare către Serviciul Resurse Umane, conținând următoarele informații:

- a) denumirea și numărul de posturi scoase la concurs
- b) descrierea postului scos la concurs, atribuțiile/activitățile postului
- c) criteriile minime de evaluare



d) tematica și bibliografia

## II. Dosarul de concurs/examen

### Art. 5

(1) Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs (Anexa 1)
- Copia actului de identitate
- Copii ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, licență sau echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea unor activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară și în străinătate (in original; adeverințele din străinătate vor fi traduse și legalizate, dacă este cazul).
- Adeverința de vechime în muncă eliberată de instituția unde candidatul este titular
- Copie a cărții de muncă și/sau copie extras a Registrului general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea și calificarea în specialitatea postului
- Copie a diplomei de doctor în ramură de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice sau academice (dacă e cazul)
- Lista de lucrări publicate va fi însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative (dacă este cazul);
- Alte documente, cum ar fi obținerea de premii/medalii la olimpiadele naționale și internaționale și/sau la sesiuni științifice ale studenților
- Copii după documentele care atestă schimbarea numelui (dacă e cazul) - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- Curriculum vitae, model Europass
- Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, care să ateste că persoana care candidează are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs/examen.

## III. Publicitatea concursului / examenului

### Art. 6

(1) Concursul se anunță public prin afișare la sediul institutului, prin publicarea în ziar de circulație națională și pe site-ul institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului / examenului.

(2) Data la care se afișează anunțul la sediu institutului trebuie să fie aceeași cu cea a publicației în ziarul de circulație națională.

(3) Anunțul va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- Locul unde are loc concursul/examenul
- Calendarul de concurs
- Numărul de posturi
- Domeniul de specialitate
- Locul și termenul de depunere a dosarului de concurs
- Indicarea surselor de la care candidatul poate obține informații complete
- Datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(4) Cerințele pentru înscriere și participare la concurs/examen, descrierea postului (fișa orientativă a postului) și alte elemente care țin de concurs/examen, sunt afișate, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, la sediul institutului și pe site-ul institutului.





#### **IV. Constituirea Comisiilor de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor**

##### **Art. 7**

(1) Componenta nominală a comisiilor de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor se propun de către Secretarul Științific și se aprobă de Consiliul Științific iar numirea se face prin decizie a Directorului ISS, cu minimum 15 zile înainte desfășurării concursului-examenului.

(2) Componenta comisiilor de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, este formată din personal cu pregătire și experiență profesională în cercetare-dezvoltare din institut sau din afara acestuia.

(3) Comisia de concurs-examen are în componență minim 3 membri titulari, inclusiv președintele acesteia, 2 membri supleanți și un secretar.

(4) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componență minim 3 membri, un membru supleant și un secretar.

(6) Secretariatul comisiei de concurs/examen și al comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de către o persoană din cadrul Serviciului Resurse Umane, aceasta neavând calitatea de membru.

(7) Secretarul comisiei de concurs/examen poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(8) Un reprezentant al salariaților sau, după caz, al sindicatului, este invitat să participe în calitate de observator.

Președintele comisiei de concurs/examen, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează din rândul membrilor acestora, prin decizia de constituire a comisiilor.

##### **Art. 8**

Persoanele desemnate în comisiile de concurs/examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă probitate morală;
- b) să dețină o funcție atestată de cercetare și aceasta să fie cel puțin CS III.
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese descrise la Art.9 și Art.10

##### **Art. 9**

(1) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs/examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs/examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

##### **Art. 10**

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs / examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidații sau interese patrimoniale ale sale ori ale soțului/soției care pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.
- b) este soț/sotie, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv, cu oricare dintre candidați sau cu alt membru al comisiei de concurs/examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

##### **Art. 11**

(1) Situațiile prevăzute la Art. 9 și Art. 10 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de directorul institutului, ori de oricare alta persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului/examenului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze în scris comitetul de conducere despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la Art.9 și Art.10. În





aceste situații, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs/examen.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la Art.9 și Art.10 actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult 2 zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 8.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la Art. 9 și Art. 10 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate, se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs/examen, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

#### **Art. 12**

Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 11 alin. (2) constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în funcție de încadrarea faptei.

#### **Art. 13**

În funcție de numărul și specificul posturilor pentru care se organizează concursul/examenul, se pot constitui mai multe comisii de concurs.

### **V. Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor**

#### **Art. 14**

Comisia de concurs/examen are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs/examen ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat rezultatele la proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului/examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs.

#### **Art. 15**

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- c) semnează procesele verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs.

#### **Art. 16**

Secretarul comisiei de concurs/examen și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs/examen ale candidaților;
- b) asigură comunicarea între membrii comisiei de concurs/examen, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și institut
- c) redactează, și după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiilor
- d) asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinesc orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului / examenului.





## **VI. Desfășurarea concursului/examenului**

### **A. Dispoziții generale**

#### **Art. 17**

- (1) Concursul pentru ocuparea unui post constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
  - a) selecția dosarelor de înscriere;
  - b) proba scrisă;
  - c) interviul.
- (2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

### **B. Selecția dosarelor de concurs/examen**

#### **Art. 18**

- (1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs în cadrul perioadei menționate în anunț
- (2) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs/examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- (3) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei
- (4) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs/examen, cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul institutului.
- (5) Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.
- (6) Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul institutului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.

### **C. Proba scrisă a concursului/examenului**

#### **Art. 19**

- (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă.
- (2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul/examenul.
- (3) Pentru candidații care susțin concurs de ocupare a aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs.
- (4) Comisia de concurs/examen stabilește punctajul pentru fiecare subiect, și se comunică odată cu subiectele.
- (5) Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs/examen dar nu poate depăși 3 ore.
- (6) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților întârziați sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs/examen, precum și a secretarului comisiei de concurs/examen.
- (7) Nu este permis în incinta spațiului de derulare a concursului/examenului, pe toată durata desfășurării acestuia, deținerea sau folosirea de către candidați vreunei surse de consultare, în afara celor aprobate de comisia de concurs/examen.
- (8) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (7) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs/examen. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, și se va înscrie mențiunea "ANULAT" pe lucrare, cu consemnarea celor întâmplate în procesul-verbal.
- (9) La finalizarea lucrării/expirarea timpului alocat, candidații au obligația de a preda comisiei de concurs/examen a lucrării scrise.

### **D. Susținerea interviului**

#### **Art. 20**

- (1) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru proba interviu sunt:
  - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;





- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) inițiativă și creativitate.

(2) Proba interviului poate fi susținută doar de candidații care au obținut peste punctajul minim 7 la proba scrisă.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(4) În cazul în care este strict necesar, susținerea interviului de specialitate se poate susține și de la distanță, prin intermediul tehnologiilor IT de comunicații (videoconferință, Skype etc.).

## **E. Notarea probelor și comunicarea rezultatelor**

### **Art. 21**

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 10 puncte;
- b) Pentru interviu punctajul este de maxim 10 puncte;
- c) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

### **Art. 22**

(1) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă și se notează în tabelul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(2) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați la proba scrisă și mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS" se afișează la sediul institutului.

### **Art. 23**

(1) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs.

(2) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte pentru fiecare candidat și se notează în tabelul de notare. Acordarea punctajului pentru interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați la interviu și mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS" se afișează la sediul institutului.

### **Art. 24**

(1) Punctajul minim necesar pentru ca un candidat să poată fi declarat admis este 8.

(2) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe a concursului.

(3) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi trecute într-un centralizator nominal în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

(3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

(4) La punctaje egale are prioritate candidatului care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

## **VII. Contestarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor**

### **Art. 25**

(1) După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probele de concurs, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la sediul institutului.





(2) Rezultatele obținute de un candidat nu pot face obiectul contestației altui candidat.

(3) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției și evaluării dosarului, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor stabilite în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

#### **Art. 26**

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv a punctajului final acordat de comisia de concurs, în situația în care

- a) Candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) Constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremurilor și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurile candidaților în cadrul interviului;
- c) Ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial respins obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului

#### **Art. 27**

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) Candidatul nu îndeplinește condițiile de participare la concurs
- b) Contestația se referă la aspecte ce nu se regăsesc în atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor, prevăzute la art.15 al prezentului Regulament.

#### **Art. 28**

(1) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul institutului, imediat după soluționarea contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute în urma contestației sunt definitive și irevocabile.

### **VIII. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului**

#### **Art. 29**

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale, Directorul ISS este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate.

(2) În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(3) Suspendarea se dispune de către Directorul ISS, după o verificare prealabilă, în regim de urgență.

(4) Sesizarea poate fi făcută de către orice persoană interesată.

(5) În situația în care, în urma verificărilor realizate conform alin. (1) se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

#### **Art. 30**

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) Concursul se amână pentru o perioadă de maxim 30 de zile lucrătoare;
- b) Se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform alin. a);



#### Art. 31

În situația constatării necesității amânării concursului, institutul are obligația să anunțe, prin aceleași mijloace de informare, modificările intervenite în desfășurarea concursului și să informeze candidații ale căror dosare au fost înregistrate, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

#### Art. 32

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzută la art. 30, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au obligativitatea de a le înlocui până la data de înscriere prevăzută în anunțul de concurs.

### IX. Dispoziții finale

#### Art. 33

(1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post sunt obligați să se prezinte la sediul institutului pentru formalitățile de angajare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior, care nu poate depăși 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

(3) Pentru concurenții declarați admiși și validați de conducerea institutului, se încheie CIM conform legislației în vigoare.

(4) La expirarea termenului prevăzut la punctul (3), în urma solicitării șefului de secție/laborator, angajarea poate continua:

- a) pe durată determinată, în condițiile legii;
- b) pe durată nedeterminată, în condițiile prevăzute de CCM al ISS - FILIALA INFLPR.

(5) În cazul neprezentării la post în termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), Directorul ISS poate decide angajarea candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară sau reluarea concursului.

(6) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Științific al ISS din data de **07 noiembrie 2017, modificat și aprobat în ședința Comitetului de Conducere din data de 11.12.2017 și avizat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație INFLPR din data de 31.01.2018.**