

## ANUNT

Institutul de Științe Spațiale- Filiala INFLPR cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiștilor nr. 409, cod poștal 077125, tel. 021-457.44.71, fax 021-457.58.40, organizează concurs pentru ocuparea funcției de **Arhivar**, pe perioadă nedeterminată, cu programul de 4 ore/zi, 20 ore/săptămâna.

### CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

#### Conditii generale de participare :

- Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :
  - să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
  - să cunoască limbă română, scris și vorbit ;
  - să aibă vârstă minimă reglementată de prevederile legale ;
  - să aibă capacitate deplină de exercițiu ;
  - să aibă o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
  - să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
  - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a altor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului de Arhivar:

- absolvent studii medii;
- absolvent cursuri de specialitate cu certificare;
- minim 1 an experiență în domeniul arhivistic constituie un avantaj
- experiență în specialitate în domeniul cercetării reprezintă un avantaj;
- abilități de comunicare și relaționare .

#### ACTE NECESARE PARTICIPĂRII LA CONCURS :

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului;
2. copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diplome și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;

4. copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în munca și, după caz, în specialitate;
5. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Actele prevazute la pct. 2, 3 si 4, vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la pct. 5 – cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

#### **CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura conform Regulamentului de concurs/promovare pentru ocuparea posturilor din cadrul ISS - Filiala INFLPR și va consta în verificarea aptitudinilor profesionale prin intermediul: unei probe scrise și interviul susținut în fața comisiei de examinare.

**Proba scrisă va avea loc în data de 11.01.2019;**

**Interviul va avea loc în data de 16.01.2019;**

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane pâna la data de **07.01. 2019.**

**Director ISS  
Dr. Ion-Sorin ZGURĂ**



Intocmit  
Insp. Res. Umane  
Mihalcea Florentina

## BIBLIOGRAFIE

- Legea 16/1996 –Legea Arhivelor Nationale republicată în 2014
- Normele metodologice ordinul 137 din 2013 - Legea arhivelor nationale
- Legea 138/2013 –Legea pentru modificarea si completarea legii 16/1996
- Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente – Ordinul Conducerii Arhivelor Nationale nr. 217/1996

Intocmit,  
Inspector Resurse Umane  
Mihalcea Florentina

