

FIȘA POSTULUI
POZIȚIA: Tehnician III

1. Organizare/Departament/Direcții de raportare

Tehnician III (acronim T III) acționează în conformitate cu obiectivele și instrucțiunile stabilite de către Sef Laborator 1010 – Fizica Energiilor Inalte, din cadrul ISS-filiala INFLPR, raportează direct către Sef Laborator 1010 – Fizica Energiilor Inalte, și menține comunicarea cu aceștia conform regulamentelor și procedurilor ISS-filiala INFLPR.

Institutul de Științe Spatiale-Filiala INFLPR	
(acronim ISS-filiala INFLPR)	
Serviciul	Laborator 1010 – Fizica Energiilor Inalte
Denumirea postului:	Tehnician III
Relații cu celelalte posturi existente în cadrul laboratorului 1010 – Fizica Energiilor Inalte, Grupul de Emulsii Nucleare	
Direcții Raportare	Responsabil Grup si Sef de Laborator
De colaborare:	Cu salariații compartimentelor și serviciilor funcționale din cadrul institutului
Înlocuiește pe:	
Este înlocuit de:	

2. Principalele îndatoriri/responsabilități în segmentele de activitate

A. Obiective/responsabilități

a.	Raspunde de exploatarea și întreținerea echipamentelor de lucru din dotare în condiții de siguranță și în conformitate cu instrucțiunile de lucru pentru fiecare echipament în parte;
b.	Raspunde de montajele ce trebuiesc pregatite pentru experimente (concepere, proiectare, realizare, întreținere)
c.	Raspunde de întocmirea corecta a necesarului de materiale diverse;
d.	În timpul orelor de program nu va consuma băuturi alcoolice, droguri, medicamente sau alte substanțe care reduc capacitatea de coordonare a mișcărilor fizice sau starea psihică;
e.	Răspunde de respectarea procedurilor de lucru și a instrucțiunilor de lucru în desfășurarea activităților din aria sa de responsabilitate;
f.	Răspunde de colectarea, selectarea și reciclarea deșeurilor conform Legii 211/2011 și ISO 14001:2015
g.	Respectă cerințele documentației Sistemului de Management Integrat din cadrul ISS-filiala INFLPR;
h.	Participă la instruirile privind implementarea și funcționarea Sistemului de Management Integrat: Calitate, Sănătate și Securitate în Muncă și Mediu;

B. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului

a.	Atribuții de tip suport ce țin de activitățile laboratorului (preia și organizează produsele de uz comun din laborator);
b.	Răspunde de utilizarea profesionala a aparaturii din laborator pe care o are in inventar;
c.	La solicitarea colegilor din grup oferă suport la realizarea activităților de cercetare;
d.	Asigura menținerea in stare de funcționare a echipamentelor pe care le are in inventar;
e.	Realizează mentenanța echipamentelor din laborator conform calificării și instrucțiunilor;
f.	Urmărește respectarea termenelor pentru service-ul echipamentelor din laborator;
g.	Urmărește și informează asupra stocurilor de materiale și a termenelor de service ale echipamentelor cu care lucrează pentru asigurarea unui flux continuu de lucru;
h.	Informează despre necesitățile și nevoile specifice din laborator;
i.	Se implica in alegerea și achiziția materialelor, consumabilelor, componentelor și echipamentelor tehnologice ce țin de funcționarea laboratorului;
j.	Se preocupa continuu de formarea sa profesionala in domeniul sau de activitate;



k.	La solicitarea șefului ierarhic, se implica în formarea profesională a altor tineri tehnicieni;
l.	Executa și alte sarcini specifice solicitate de șeful de grup;
m.	Studiul computațional al producerii neutrinilor tau în ciocniri p-nucleu și al interacției neutrinilor tau;
n.	Prelucrarea datelor experimentale și Monte Carlo pentru DsTau (NA65);
o.	Studiul statistic al datelor științifice de volum mare;
p.	Participarea la activitatea de îndepărtare a stratului de argint de la 2023 run-ul de fizică pentru DsTau (NA65);

C. Segmentul legislativ/formare profesională

a.	În desfășurarea sarcinilor de serviciu răspunde de respectarea legalității în domeniul sau de activitate, precum și a legislației conexe;
b.	Va acorda o atenție particulară respectării prevederilor legii în cazul activităților pe care le desfășoară;

D. Suport în desfășurarea activității/Colaborare

a.	Colaborează îndeaproape cu salariații compartimentelor și serviciilor funcționale din cadrul institutului;
b.	Este obligat să mențină relații eficiente de colaborare cu membrii din cadrul serviciilor/compartimentelor/laboratoarelor funcționale precum și cu ceilalți colegi din cadrul laboratorului din care face parte
c.	Respectă cerințele postului referitoare la relațiile cu alte servicii/compartimente funcționale din cadrul ISS-filiala INFLPR;
d.	Contribuie la generarea și menținerea unei atmosfere de lucru relaxată, de stimulare a inițiativei și creativității în cadrul laboratorului/ serviciului/compartimentului funcțional din care face parte;
e.	Răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul serviciului;
f.	Respectă regulile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor și activelor utilizate;

E. Competențe necesare și aptitudini pentru Tehnician III

a.	Spirit de inițiativă în realizarea montajelor experimentale;
b.	Comunicare concisă și spirit de sinteză;
c.	Receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine, promptitudine, abilități de comunicare;
a.	Abilități de a lucra independent și în echipă;
b.	Capacitate de analiză, sinteză, gândire de ansamblu și spirit de observație;
f.	Discernământ și capacitate de a rezolva problemele;
g.	Capacitate de autoorganizare, planificare și punctualitate;
h.	Receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine, promptitudine, adaptabilitate și flexibilitate;
i.	Abilități de comunicare orală și în scris;
j.	Capacitatea de lucru în echipă.

F. Confidențialitate

a.	Are obligația de a păstra secretul profesional din cadrul ISS-filiala INFLPR așa cum acesta este definit de normele și procedurile ISS-filiala INFLPR precum și de obligațiile asumate de salariat prin CIM;
b.	Are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor ISS-filiala INFLPR la care are acces sau în posesia cărora intră așa cum acestea sunt definite în documentele dedicate parte a contractului individual de muncă.



3. Îndatoriri/responsabilități privind respectarea Normelor de Sănătate și Securitate în Muncă, Normele de Apărarea Împotriva Incendiilor și Normelor privind Protecția Civilă

a.	<p>În conformitate cu Art.22 și Art.23 din Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea directorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sale în timpul procesului de muncă. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none">• să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;• să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; va fi respectată în acest sens Procedura de comunicare a evenimentelor, conform IP(Instrucțiune Proprie SSM);• să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, lucrătorului desemnat și directorului accidentele suferite de propria persoană;• să coopereze cu conducătorul locului de muncă, directorul și/sau cu lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;• să coopereze, atât timp cât este necesar, cu conducătorul locului de muncă, și cu lucrătorul desemnat, pentru a permite directorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;• să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;• să participe la instruirile S.S.M. ori de câte ori este convocat;• să dea relațiile/detaliile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
b.	<p>În conformitate cu Art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:</p> <ul style="list-style-type: none">• să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de muncă, de lucrătorul desemnat sau de directorul după caz;• să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul locului de muncă, directorul, după caz;• să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;• să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau situație stabilă de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;• să coopereze cu persoana desemnată de directorul, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat cu atribuții în domeniul împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;• să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă la apariția oricărui pericol iminent de incendiu;• să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
c.	<p>În conformitate cu Art. 22, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:</p> <ul style="list-style-type: none">• să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;• să participe la instruirii, exerciții, aplicații și alte forme de pregătire specifică.
d.	Salariatul respectă procedurile SSM/SU și Instrucțiunile Proprii SSM/SU din cadrul ISS-filiala INFLPR

4. Atribuțiile servantului din echipa de intervenție

a.	<p>În conformitate cu Art.22, lit.(f) din LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, servantul încadrat în echipa de primă intervenție, are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">• participă la toate acțiunile de pregătire de specialitate organizate în clădirile și laboratoarele ISS-filiala INFLPR;• execută antrenamentul pentru mărirea corectă a mijloacelor de primă intervenție din dotare (stingătoare, hidranți de interior, exterior, etc.);• participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor.
----	---

5. Îndatoriri/responsabilități generale

a.	Salariatul va depune toate eforturile și își va utiliza cât mai bine posibil cunoștințele și timpul de lucru pentru realizarea obiectivelor specifice sarcinilor convenite în prezentul contract de muncă precum și pentru promovarea obiectivelor ISS-filiala INFLPR;
b.	Salariatul respectă regulamentul intern al ISS-filiala INFLPR, procedurile interne, instrucțiunile de lucru, legislația în vigoare în domeniile în care își desfășoară activitatea, apără și promovează imaginea ISS-filiala INFLPR în relațiile cu autorități, publicul



	larg. Pentru orice încălcări ale reglementarilor interne, a normelor și legilor în vigoare, indiferent de circumstanțe, salariatul este exclusiv și direct responsabil de consecințele legale sau materiale ale actelor sale. Aceste acte, chiar dacă s-au petrecut în timpul programului de lucru al salariatului implică responsabilitate exclusivă a salariatului. ISS-filiala INFLPR nu poate fi urmărită de terți sau persoanele vătămate ca urmare a activității nelocale sau nelegale a salariatului și nici un fel de daune nu pot fi recuperate de la ISS-filiala INFLPR în astfel de situații;
c.	Salariatul are dreptul ca în cazul în care se consideră discriminat să formuleze sesizări/ reclamații către angajator sau împotriva lui dacă acesta este direct implicat și să solicite sprijinul reprezentanților salariaților pentru rezolvarea situației la locul de muncă;
d.	Salariatul se angajează să respecte regulile disciplinare și de comportament stabilite în Regulamentul Intern, fișa postului și procedurile interne;
e.	Salariatul se angajează să respecte regulile și prevederile profesionale convenite în prezentul contract individual de muncă și în anexele 1, 2, 3 și 4 la prezentul Contract Individual de Muncă.
f.	În situația frecventării unor activități de formare suportate de ISS-filiala INFLPR sau a efectuării unor cursuri de specializare și perfecționare în țară și/sau în străinătate, ale căror costuri sunt suportate de ISS-filiala INFLPR (se încheie act adițional înainte de participare formare profesională), salariatul datorează ISS-filiala INFLPR despăgubiri, dacă: <ul style="list-style-type: none">• este eliminat de la cursuri pentru abateri;• nu frecventează și nu promovează cursul;• din inițiativa sau din culpa salariatului raportul de muncă încetează înainte de un termen de 2 ani de la data finalizării cursului. Valoarea despăgubirilor constă în suportarea costurilor de formare/instruire/școlarizare precum și a costurilor de înlocuire proporțional cu timpul rămas aferent celor 2 ani.

NOTĂ:

Nerespectarea de către Salariat a prevederilor prezentei Anexe 1, este calificată drept abatere disciplinară și poate atrage sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile legale, cu regulamentul intern al ISS-filiala INFLPR